CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 e smi finalizzata all'affidamento del SERVIZIO AMBULANZE, OCCASIONALE SU CHIAMATA

CIG 7640238BD7

Premessa

Il presente capitolato speciale d'appalto contiene le norme relative alla partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASP di Catanzaro – S.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica, per la conclusione dell'affidamento della PROCEDURA NEGOZIATA , ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AMBULANZE OCCASIONALE E SU CHIAMATA. Le prestazioni connesse all'appalto sono dettagliatamente descritte nel **Capitolato Tecnico-prestazionale** accluso al presente atto.

La presente Procedura è stata disposta con Delibera d'indizione N°750 del 13.08.2018 e, stante l'urgenza avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.b), D.Lgs. 50/2016 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c.4, D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo anche <*Codice*>).

La documentazione di gara comprende:

1) Capitolato speciale d'appalto
2) Capitolato tecnico prestazionale

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è V. Donatella Aiello.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Affidamento del servizio di ambulanze, occasionale e su chiamata, con fornitura di ambulanze di tipo A, di recente immatricolazione (max anni 3, pena l'esclusione), e, comunque conformi ai requisiti di legge, complete di autista-soccorritore ed attive 24 ore al giorno per tutti i giorni della durata del contratto.

Art. 2 - Durata e importo presunto dell'Affidamento

L'Affidamento avrà la durata dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio e comunque fino al limite di **€ 221.000,00+IVA se dovuta**. L'ASP di Catanzaro si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, ai sensi dell'art. 109, D.Lgs. 50/2016, previa formale comunicazione a mezzo PEC all'appaltatore, con preavviso non inferiore a 20 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. **Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.**
L'importo presunto indicato è comprensivo di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nessuna esclusa. L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Art. 3- Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di **FAX 0961 7033456 o FAX 0961 7033484 entro le ore 13:00 del** settimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.aspcz. **sul link BANDI DI GARA.**

Art. 4- Partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016. **L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare** un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA PER la PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36 c.2 l.b) , D.Lgs. 50/2016, per il servizio ambulanze occasionale e su chiamata- CIG7640238BD7"

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N.1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N.1 Busta "DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **N.1 Busta "OFFERTA ECONOMICA"**

La mancata separazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Art. 5- Modalità di presentazione del plico di gara

Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire alla **S.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica- Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro- Viale Pio X ex Villa Mater Dei – 88100 CATANZARO** a pena di esclusione dalla gara**:**

ENTRO LE ORE 13:00 DEL 18/10/2018

Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di questa S.C. resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane esclusivo a rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo della **S.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica** non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

Art. 6- Documentazione amministrativa

La busta N°1 dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti amministrativi:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** del legale rappresentante dell'impresa/società o di persona abilitata ad impegnare validamente la stessa **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

2. **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00** da versare all'ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria nella misura determinata dal presente Capitolato, a condizione che il pagamento del CIG sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante, procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

3. **Il presente Capitolato e il Capitolato Tecnico prestazionale, timbrati e firmati, in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del contenuto.**

4. **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti sotto la sua responsabilità le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza) delle persone munite di poteri di rappresentanza e nello specifico:

- **del TITOLARE ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)**
- **dei SOCI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)**
- **dei SOCI ACCOMANDATARI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)**
- **degli AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA ed eventuale direttore tecnico o il SOCIO UNICO persona fisica ovvero il SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**
- **degli eventuali SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.**

5. **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato C.C.I.A.A.. L'oggetto sociale dell'attività dovrà essere coerente con la categoria/tipologia oggetto dell'appalto.**

6. **Dichiarazione** sostitutiva, dei soggetti di cui all'art. 85 D.Lsg. 06/09/2011 n.159, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le generalità dei familiari conviventi di maggiore età necessaria ai fini del rilascio dell'informazione antimafia.

7. **Dichiarazione** sostitutiva, dei soggetti di cui all'art. 85 D.Lsg. 06/09/2011 n.159, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le generalità dei soggetti non censiti necessaria ai fini del rilascio dell'informazione antimafia.

8. **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

a) che l'impresa/società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **80 del D.Lgs. 50/2016**

b) di aver letto e di accettare il Patto di Integrità per l'affidamento di servizi , lavori e forniture approvato con delibera DG N. 930 del 29.12.2014 e pubblicato sul profilo committente URL: http://www.asp.cz.it/files/old/u13/Patto_di_Integrit_.pdf

c) che la **Ditta ha sede operativa nel territorio della provincia di Catanzaro.**

OPPURE

Che la Ditta si impegna ad allestire, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa nel territorio della provincia di Catanzaro.

9. **Copia autentica o conforme all'originale delle Autorizzazioni regionali in corso di validità, delle ambulanzeche saranno impiegate nell'esecuzione del servizio.**

10. **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi Completa fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, concernente il fatturato globale degli ultimi 3 esercizi. Saranno ammessi gli operatori economici che abbiano un fatturato annuo minimo di € 200.000,00 al netto dell'IVA.

11. Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, nel settore oggetto della procedura, con indicazione dei rispettivi importi, date e/o destinatari pubblici o privati.

12. Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità nel settore analogo all'oggetto di che trattasi.

13. **EVENTUALE Dichiarazione di subappalto** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente i dati richiesti dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

14. **Garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**, pari al **2%** dell'importo dell'Accordo Quadro. La garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno **180 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore.

Qualora alla procedura partecipi un RTI o un consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **garanzia provvisoria ed il versamento all'ANAC** dovranno essere presentati dalla sola impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Capitolato speciale e il capitolato tecnico prestazionale** dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti**:

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti dei servizi/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs., 50/2016;

Per RTI o Consorzi non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c)la specificazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs., 50/2016;

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale le attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente articolo, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, purchè i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 500,00 per ciascun documento mancante, incompleto o irregolare. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Art. 7- Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione:

1. **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura con specifica indicazione dei requisiti stessi e delle imprese ausiliarie;

b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

2. **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:

a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici delle risorse oggetto di avvalimento;

b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante;

3. **il contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliariasi obbliga nei confronti della ditta partecipante a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale**, completa di fotocopia del **documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Art. 8- Documentazione Tecnica

in una seconda busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione, gli atti richiesti dall'art. 5 del Capitolato tecnico- prestazionale.**
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. **Qualora alla gara partecipi un RTI o un Consorzio, la documentazione tecnica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti. **L'operatore economico partecipante dovrà presentare i documenti tecnici richiesti, avendo cura di fascicolarli.**

Art. 9- Offerta economica

L'operatore economico dovrà presentare una BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". L'offerta, in triplice originale di cui **una in bollo**, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.E., **con acclusa fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.**
L'offerta economica dovrà riportare **un'unica percentuale di ribasso, pena l'esclusione della gara, da applicare a tutti i prezzi a base d'asta riportati nella seguente tabella:**

Prezzo a base d'asta a giornata per la disponibilità 24 ore su 24 del singolo mezzo di soccorso presso la P.E.T. con autista	**€ 221.000,00+IVA (se dovuta)**
Prezzo a base d'asta per singolo Km. Percorso (andata e ritorno dalla P.E.T.), con autista, per eventuali interventi in emergenza sia in ambito provinciale che fuori provincia	**€ 1,50+IVA (se dovuta)**

L'offerta dovrà riportare altresì :

a) i prezzi offerti derivanti dall'applicazione della percentuale di ribasso ai prezzi posti a base d'asta;

b) l'aliquota I.V.A. Se dovuta

c) i COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA

I prezzi come sopra espressi, sono comprensivi di ogni spesa inerente l'espletamento del servizio (carburante, autista, dotazioni tecnologiche, ecc.) e dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
L'offerta economica della Ditta dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto ai prezzi unitari sopra indicati e , pertanto saranno escluse dalla gara tutte le ditte che avranno presentato offerta con prezzi unitari pari o superiori a quelli nel presente articolo.
Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- **offerte parziali;**
- **offerte alternative;**
- **offerte condizionate o indeterminate;**
- **offerte fuori termine**

in caso di parità di prezzo offerto, si procederà ad un esperimento di miglioria tra le Ditte migliori offerenti. La Ditta che risulterà migliore offerente sarà dichiarata aggiudicataria. Qualora nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta intenda migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. **Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio, l'offerta economica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

L'offerta dovrà avere validità per minimo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 10- Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. In carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante p sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, purchè contenute nella medesima busta;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c)devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana . In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, c. 9, del Codice. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e s.m.i. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Art. 11- Comunicazioni

Salvo quanto disposto dal presente Capitolato per quanto attiene i "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o numero di FAX indicati dai concorrenti. In ogni caso le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di FAX o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 12- Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Art.13- Svolgimento della procedura

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. ***Apertura dei plichi ed esame documentazione amministrativa***

Nel giorno e nel luogo che sarà comunicato ai partecipanti ,il RUP, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione.

2. ***Apertura documentazione tecnica***

In seduta pubblica il RUP procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

3. ***Esame di conformità delle offerte tecniche presentate ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico***

in una o più sedute riservate, il Direttore dell'UOC Sistema Emergenza-Urgenza aziendale, procederà all'esame della "Documentazione Tecnica" presentata, finalizzato all'accertamento dell'effettivo possesso della dotazione minima dei mezzi di soccorso, così come declinati all'art. 3 del Capitolato Tecnico- prestazionale.

4. ***Apertura offerte economiche***

in giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte ammesse, in seduta pubblica, il RUP coadiuvato dal Direttore dell'UOC Sistema Emergenza-Urgenza aziendale, procederà alla lettura della relazione tecnica ed all'apertura delle biste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi. In caso di parità sul ribasso percentuale offerto, si procederà ad un esperimento di miglioria tra le imprese offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio. In caso di offerte anomale, anche in relazione al criterio di gratuità delle stesse, si procederà ai termini dell'art. 90, D.Lgs. 50/2016, comma 1. al termine delle operazioni verrà stilata la graduatoria in ordine decrescente rispetto ai ribassi percentuali offerti e successivamente si effettuerà il sorteggio per individuare l'operatore economico nei cui confronti saranno espletati i controlli di legge. Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge. I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, alle sedute pubbliche, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserite nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Art. 14- Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del **MINOR PREZZO,** ai sensi dell'art. **95, comma 4, D.Lgs. 50/2016**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua. E' facoltà

della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Art. 15- Aggiudicazione definitiva e controlli

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 92, comma 3, D.Lgs. 159/2011 e dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016 sull'Operatore economico che sarà sorteggiato in seduta pubblica. Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di R.T.I.**: di copia autentica nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.T.I., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.

- **In caso di Consorzio** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Art. 16- Adempimenti e stipula del contratto

Garanzia definitiva

Ad avvenuta efficacia dell'atto di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016e smi. **In caso di R.T.I.** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, ma intestata a tutte le imprese componenti l'R.T.I.. I**n caso di Consorzio** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare il proprio **referente** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. Di Catanzaro.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva efficace, si procederà alla stipula del contratto, con le modalità e i termini previsti dall'art. 32, c. 8 in via d'urgenza e c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della stipula del contratto e della verifica delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016 e smi presentate dall'Operatore Economico, in virtù dell'autocertificazione presentata ai sensi di legge attestante il possesso dei requisiti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell' aggiudicatario. Le eventuali spese di stipulazione, bolli e la registrazione del contratto sono a totale carico delle ditta aggiudicataria.

Art. 17- Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

In caso di aggiudicazione, gli operatori economici:

- assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- Si impegnano a comunicare a questa Stazione Appaltante glòi estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:

a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 18- Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e gli Operatori economici in ordine allo svolgimento della presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro.**

Art. 19- Normativa applicabile

il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

****

Timbro e firma per accettazione_____